

## "MISE EN ŒUVRE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS"

### ETAPE 1 : L'objet des formations sur la mise en œuvre des entretiens professionnels

#### Objectif opérationnel :

Permettre aux participants de disposer de tous les outils et techniques nécessaires à la mise en œuvre des entretiens professionnels.

Le fil conducteur proposé pour la réalisation de ces formations sera la mise à disposition d'outils reflétant le caractère pratique et réaliste de la mise en œuvre des entretiens professionnels dans les entreprises présentes.

### ETAPE 2 : Le contenu des formations sur la mise en œuvre de l'entretien professionnel

#### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'enjeu de l'entretien professionnel dans le contexte plus global de la loi sur la formation professionnelle continue,
- Identifier au travers de l'entretien professionnel, la notion de compétences en développant des parcours de formation,
- Optimiser le plan de formation grâce aux souhaits de formation émis lors des entretiens professionnels,
- S'approprier les contenus et les outils de l'entretien professionnel en construisant sa propre "boîte à outils",
- Mettre en pratique cette boîte à outil par des exercices concrets.

#### Programme proposé :

#### **Première journée**

##### INTRODUCTION

- Rappel de l'objectif de la formation
- Présentation du programme de la journée
- Tour de table pour connaître les attentes particulières et le contexte des entreprises présentes

##### 1. La place de l'entretien professionnel dans le nouveau paysage de la formation

- La notion d'entretien professionnel au regard des accords nationaux interprofessionnels
- La place de l'entretien professionnel dans les négociations de branche
- Quelques expériences d'entreprise en matière d'entretien professionnel

## 2. Les enjeux de l'entretien professionnel

- L'intérêt d'un "bilan formatif" pour le salarié, le manager et l'entreprise
- L'identification des projets professionnels individuels pour une meilleure cohésion dans l'entreprise
- Un outil au service de l'analyse des besoins en formation
- L'enjeu de l'échange et de l'engagement dans la motivation et la gestion des compétences

*Travaux de groupes sur les enjeux de l'entretien professionnel : le développement des compétences*

## 3. Les outils de l'entretien professionnel

- La préparation des salariés à l'entretien professionnel : le guide d'entretien
- La préparation du manager à l'entretien professionnel : la procédure et la conduite d'entretien
- La composition du support d'entretien professionnel : bilan formatif, grille d'analyse des compétences, fiches des solutions formatives, recueil des besoins en compétences et des formations proposées
- Les outils de gestion et d'analyse des retours d'entretien professionnel

*Travaux de groupes sur l'élaboration des contenus des outils, avant la remise d'outils type.*

## 4. La structure de l'entretien professionnel

- Le déroulement de l'entretien, de l'accueil à la finalisation
- Les étapes clés de l'entretien professionnel (bilan formatif, projet professionnel, dispositifs de formation, solution formative, plan d'action final)
- L'écoute et la communication en « face à face »
- La reformulation et la formalisation de l'entretien

## 5. De l'identification des compétences nécessaires au recueil des besoins en formation

- L'identification des compétences acquises
- L'état des compétences à acquérir
- L'identification des besoins en formation

*Travaux de groupe sur l'aide à l'expression des besoins des salariés.*

## Deuxième journée

### INTRODUCTION

- Rappel de l'objectif de la journée
- Présentation du programme de la journée

#### 1. Retour sur les modalités de la mise en pratique de l'entretien professionnel

- Tour de table sur les pratiques
- Présentation d'expériences du formateur

*Travail d'identification des « best practices » en matière de mise en œuvre d'entretiens professionnels.*

#### 2. Mise en situation d'entretien professionnel

- Répartition et explication des missions des acteurs et des observateurs
- Remise des rôles à chaque acteur et des grilles d'observation à l'ensemble du groupe
- Mise en situation
- Débriefing : constatations, préconisations, ajustement et propositions de techniques
- Echanges avec les participants et recensement des besoins de chacun des collaborateurs lors des entretiens professionnels

### **Mise en situation d'entretien professionnel**

### **ETAPE 3 : L'organisation pédagogique des journées de formation**

#### Objectif opérationnel :

Permettre aux participants d'acquérir un maximum de compétences dans la mise en œuvre des entretiens professionnels en utilisant différentes méthodes pédagogiques et en repartant avec des outils pratiques sur l'entretien professionnel.

**Méthode pédagogique :** interactivité ; élaboration des grilles ; construction des bilans professionnels ; quiz ; jeux de rôle

#### **Le cabinet CARAXO-Conseils propose en matière de méthode pédagogique et d'animation :**

- Un support PowerPoint composé d'informations techniques et de questions ouvertes permettant l'interactivité lors de l'animation,
- Des échanges sur des exemples d'entreprises ayant mis en œuvre l'entretien professionnel,
- L'élaboration en groupe de travail des outils de l'entretien professionnel,
- Des réflexions en groupes de travail sur les enjeux de l'entretien professionnel, les solutions envisageables en cas de situations difficiles d'entretien, les "bests practices" sur la mise en œuvre de l'entretien, les techniques d'aide à l'expression des besoins et l'écoute active,
- Une mise en situation par jeux de rôle.

#### **Le cabinet CARAXO-Conseils propose en matière de documentation remise :**

- Le support PowerPoint,
- Une fiche synthétique sur le contenu de l'entretien,
- Une charte des bonnes pratiques en matière d'entretien,
- Des documents types pour chacun des outils nécessaires à l'entretien,
- Des mises en situation d'entretien professionnel.

#### **Le cabinet CARAXO-Conseils propose en matière de "service après formation" :**

- Une hotline mail de 2 mois sur le droit de la formation,
- Un accès de 2 mois à la base documentaire CARAXO-Conseils,
- L'abonnement à la lettre d'actualité formation CARAXO-Conseils.