

# Analyser et comprendre l'impact de la réforme sur les organismes de formation

## Objectif

Comment intégrer les principales évolutions de la réforme dans la gestion et les pratiques des organismes de formation. Prendre le recul nécessaire pour envisager les évolutions à apporter aux pratiques en matière de gestion de votre structure de formation.

## P R O G R A M M E

1. Réforme de la formation de 2009 et les prestataires de formation : les principaux changements et leurs conséquences
2. Contractualisation et conventionnement, quelles règles respecter et engager ?
3. Formateurs (contrats, statut, risques de requalification, rémunération ou non, remboursement de frais de déplacements et hébergements,...)
4. Gestion financière de la formation & bilan pédagogique et financier
5. Gestion des attestations de stage et approche de la politique de résultats des évaluations des acquis
6. Nouvelles règles de contrôle
7. Benchmarks (best practices) des organismes de formation d'entreprise

Mettez votre empreinte votre formation

### Intervenant

Spécialiste en droit et Ingénierie de la Formation,  
Gestion des compétences

### Méthode pédagogique

Validation d'acquis (quiz )  
Echanges d'expériences et de pratiques  
Remise d'un support pédagogique aux participants

### Durée

1 jour

### Public

Directeur des Ressources Humaines, Responsables ressources humaines, Responsables de la formation

### Tarif au 01/01/10

570 € HT (repas inclus)