

Objectif

- **Repérer** les obligations de gestion des données en matière de formation.
- **Maîtriser** les outils de gestion de la formation (tableaux de bords)
- **Bâtir** un système de pilotage adapté à ses besoins

P R O G R A M M E

Intro :

Echange sur les pratiques des entreprises concernant l'ensemble des tableaux de bords utilisés pour la gestion de la formation.

I. La gestion de la formation, entre nécessité et obligation

Objectif : Replacer la gestion dans le paysage de la formation en faisant le point sur les obligations administratives, financières et fiscales.

II. Les outils nécessaires à la gestion de la formation : Les tableaux de bords

Objectif : Faire le point sur les différents outils nécessaires en amont et en aval de la formation pour définir les tableaux de bords à mettre en place.

Par une approche pratique, apprendre à optimiser ses tableaux de bords.

III. L'art de la communication en matière de formation

Objectif : Définir les objectifs de la communication sur la formation. Repérer les différents acteurs concernés et leurs langages. Faire le point sur les différents outils à disposition du responsable formation pour communiquer.

Par la pratique, apprendre à bâtir un système de pilotage efficace.

M
A
I
S
T
R
E
L
E
S
O
U
L
S

Intervenant

Spécialiste en droit et Ingénierie de la Formation

Méthode pédagogique

Validation d'acquis (quiz)

Echanges d'expériences et de pratiques

Remise d'un support pédagogique aux participants

Durée

1 jour

Public

Directeur des Ressources Humaines, Responsables ressources humaines, Responsables de la formation

Tarif au 01/01/10

570 € HT (repas inclus)